

# แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



## 1. Definition

เหตุการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม ได้แก่ การหกรั่วไหลของกากของเสีย อันจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 2. Purpose

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน : ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีอุบัติเหตุในขั้นตอนขนย้ายกากของเสียอุตสาหกรรม เพื่อควบคุมสถานการณ์และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

## 3. Scope

ขอบเขตของแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการให้บริการลูกค้าตั้งแต่โรงงานลูกค้า (Waste Generator) จนถึงโรงงานกำจัด (Waste Processor)

## 4. Procedure

### 4.1 การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินการขนส่ง
- ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูดของเหลว และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น
- ศึกษาเส้นทางขนส่งและหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- ทำการตรวจสอบของเสียและภาชนะบรรจุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการขนส่ง
- จัดข้อมูลการสื่อสารให้แก่พนักงานขับรถ/ยานพาหนะและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ เช่น แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ระบุเหตุเบื้องต้นที่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย

### 4.2 ขั้นตอนการควบคุมของเสียหกรั่วไหล ระหว่างการขนส่งเบื้องต้น

- ทำการให้สัญญาณผู้ใช้เส้นทาง ให้ระวังอุบัติเหตุ โดยการกั้นบริเวณและห้ามประชาชนเข้าใกล้หรือมองดู
- ติดต่อแจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Emergency Team) เกี่ยวกับการจัดการกับของเสียที่หกรั่วไหล
- Emergency Team ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ว่าอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองหรือต้องประสานงานขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนในการป้องกันการลุกลามหรือขยายขอบเขตของอุบัติเหตุต่อสภาวะแวดล้อมอย่างระมัดระวังและรวดเร็ว
- การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับเหตุ ต้องปฏิบัติงานอยู่เหนือทิศทางลม และมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- การระงับการรั่วไหล เพื่อควบคุมปริมาณของเสียที่หกรั่วไหล และป้องกันการแพร่กระจายที่จะไปปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เช่น ปิดวาล์ว หรืออุดรอยรั่วของภาชนะบรรจุ
- การกำจัดและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้นที่สามารถดำเนินการได้ทันที ได้แก่
  - ของเหลว หรือ มีสภาพเปียก ให้ใช้วัสดุซึ่มซับ (Absorbent Material) เช่น ทราย ผงฝุ่น หรือวัสดุซึ่มซับอื่นๆ ที่ไม่ติดไฟและใช้ปลั้วตักใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด (โดยห้ามใช้น้ำฉีดล้าง เนื่องจากจะทำให้ของเหลวกระจายตัวเป็นวงกว้างออกไป รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำหรือระบบระบายน้ำสาธารณะด้วย)
  - ของแข็งที่มีสภาพแห้ง/เป็นผง ใช้ปลั้วตักใส่ภาชนะที่แห้งมีฝาปิดและป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
- ป้องกันแหล่งกำเนิดประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟใกล้กับบริเวณที่มีการหกรั่วไหลอย่างเด็ดขาด (โดยเฉพาะหากกากที่รั่วไหล เป็นประเภทสารที่ไวไฟ เช่น น้ำมัน หรือตัวทำละลายต่างๆ ต้องทำการแยกภาชนะบรรจุ ออกให้ห่างจากแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร)



- ทำการเก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังจากระงับเหตุในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดพนักงาน และเครื่องมือเข้าสู่บ่อ ถูซับ ล้าง ตัก เก็บ หรือขุดดิน วัสดุที่ปนเปื้อนและของเสียตกค้าง (ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ)

4.3 ขั้นตอนการคุมของเสียรั่วไหล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ด้วยตนเอง

เมื่ออุปกรณ์ในการระงับเหตุไม่เพียงพอหรือมีปริมาณการรั่วไหลมาก หรือมีสถานการณ์การพลิกคว่ำให้พนักงานประจำรถ ดำเนินการดังนี้

- ออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุดโดยอยู่เหนือทิศทางลม
- ป้องกันมิให้ประชาชนมุงดู หรือเข้าใกล้เนื่องจากอาจได้รับอันตรายจากไอระเหยต่างๆ
- แจ้งเหตุกลับมายัง Emergency Team ของบริษัทเพื่อขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) และห้ามกระทำการใดๆ หากไม่แน่ใจว่าจะเสี่ยงต่อการลุกลามของสถานการณ์ดังกล่าว
- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ประจำท้องถิ่นๆ เช่น ตำรวจทางหลวง สถานีดับเพลิง และโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ Emergency Team

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สามารถปฏิบัติงานฉุกเฉิน และรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทันที
- ตรวจสอบข้อมูล ชนิดของเสีย และเทคนิควิธีในการระงับเหตุ หรืออาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก Waste Generator
- ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือพร้อมข้อมูลการระงับเหตุโดยแจ้งบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) / ตำรวจทางหลวงในทันที
- ทำความสะอาดหรือปิดคลุมพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ/ปนเปื้อน และทำการฟื้นฟูพื้นที่เพื่อระงับเหตุได้โดยนำสิ่งปนเปื้อนมากำจัดที่โรงงานกำจัดของเสียอุตสาหกรรมต่อไป
- ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสถานที่หลังการฟื้นฟูเพื่อเก็บตัวอย่างการปนเปื้อนมาวิเคราะห์ผลกระทบจากอุบัติเหตุ
- รายงาน / สอบสวนเหตุการณ์เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไข

4.5 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของพนักงานขนส่ง

เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีการรั่วไหลของ Waste ระหว่างการขนส่งให้ ปฏิบัติดังนี้

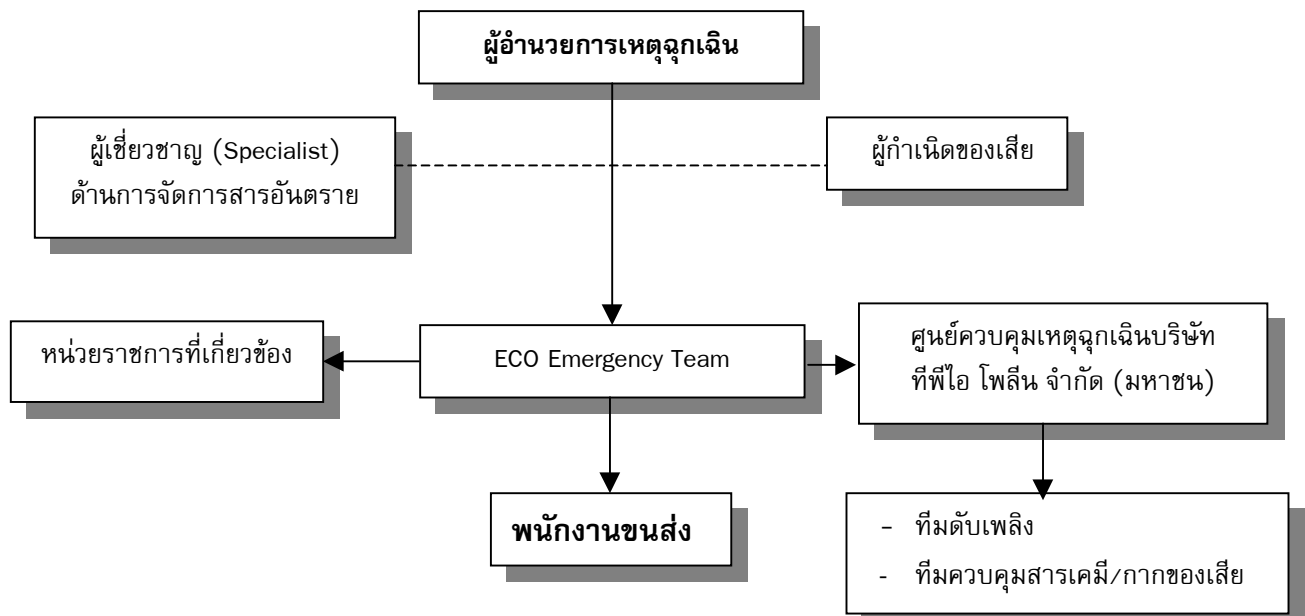
1. ดับเครื่องยนต์-เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถ และภาชนะบรรจุ Waste ที่รับมา
3. โทรแจ้งรายละเอียดอุบัติเหตุ และข้อมูลของเสียที่รั่วไหล (ตามใบกำกับการขนส่ง) กับ Emergency Team
4. หาก Waste ที่หกหล่นเป็นของแข็งและไม่อันตรายให้จัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุเดิมแต่หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยป้องกันการปนเปื้อนลงสู่พื้นดินและแหล่งน้ำ
5. หาก Waste ที่รั่วไหลเป็นของเหลวและไม่อันตราย ให้หยุดการรั่วไหล และใช้วัสดุดูดซับ เช่น ทราย หรือผงปูนซีเมนต์ และใช้พลั่วตักใส่ภาชนะแล้วปิดฝาให้มิดชิดและป้องกันการไหลปนเปื้อนลงสู่พื้นดินและแหล่งน้ำเช่นเดียวกัน
6. ป้องกันมิให้ประชาชนเข้าใกล้บริเวณเกิดเหตุโดยการขึงเชือกกันพื้นที่ให้ห่างจากจุดเกิดเหตุและบริเวณที่มีประกายไฟให้มากที่สุด
7. หากเกิดเพลิงไหม้หรือมีผู้บาดเจ็บ ให้รีบแจ้งตำรวจ/หน่วยดับเพลิง พร้อมข้อมูลของ Waste ว่าเป็นการไหม้จากสาเหตุของน้ำมัน หรือสารเคมี เป็นต้น
8. รถที่บริเวณจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะมีการจัดเก็บ Waste ที่รั่วไหลไปกำจัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับพนักงานขนส่ง

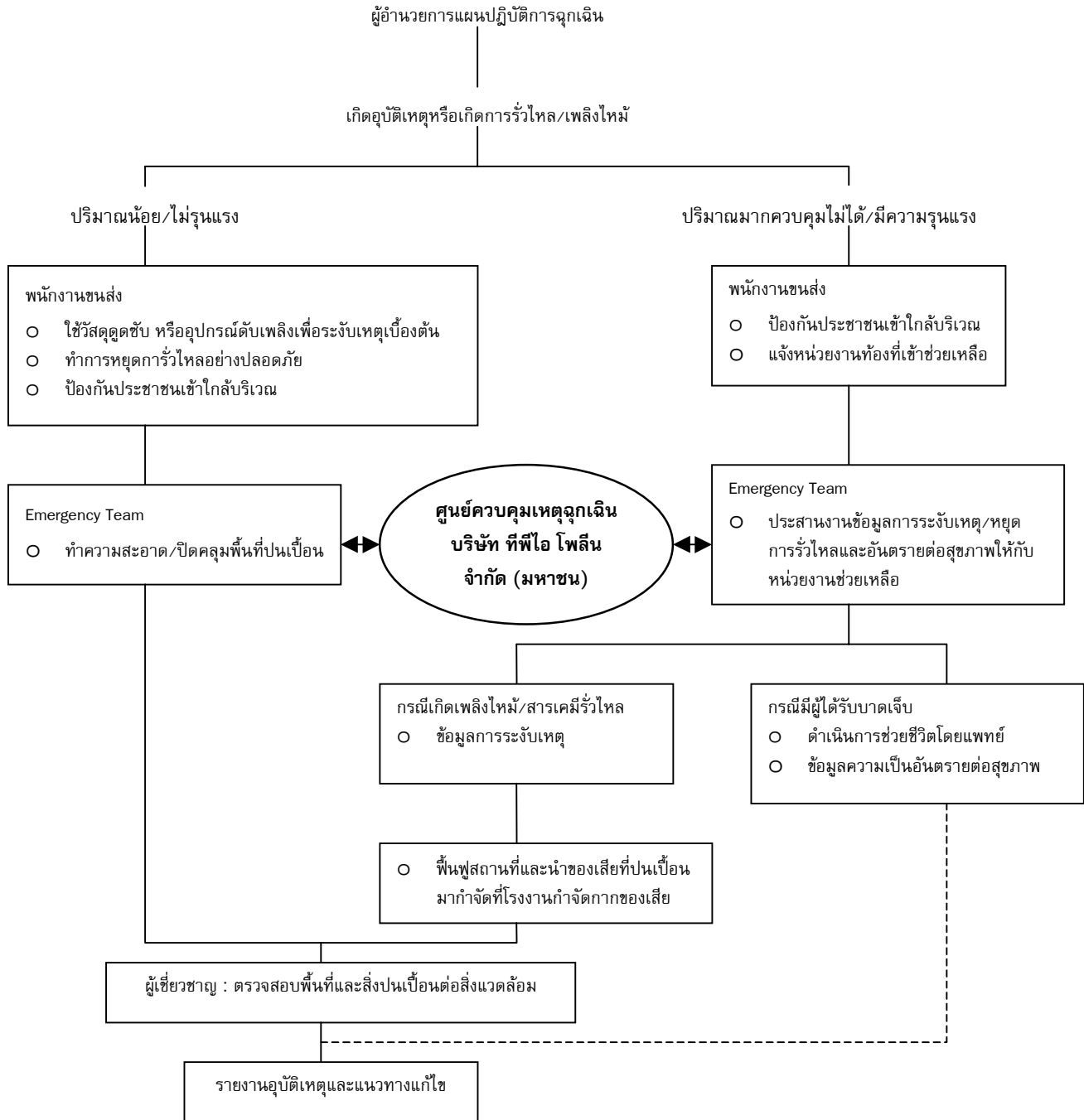
1. ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	01-8524231 / 01-8225241
2. Emergency Team (ECO Service)	02-7223164-5 / 01-8742033 / 01-3762608 / 09-9248513
3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	036-339-111 ต่อ 1316
4. ตำรวจทางหลวง / ดับเพลิง / หน่วยกู้ภัย	1193 / 191 / 199

ผู้รับผิดชอบกรณีเหตุฉุกเฉิน





### แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีการขนส่ง



หมายเหตุ :

- หากเป็นของเสียประเภทสารอินทรีย์หรือน้ำมันให้ขนย้ายสิ่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟออกจากบริเวณเพื่อความปลอดภัย
- ขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนในการป้องกันการลุกลามหรือขยายขอบเขตของอุบัติเหตุต่อสภาวะแวดล้อมอย่างระมัดระวังและรวดเร็ว



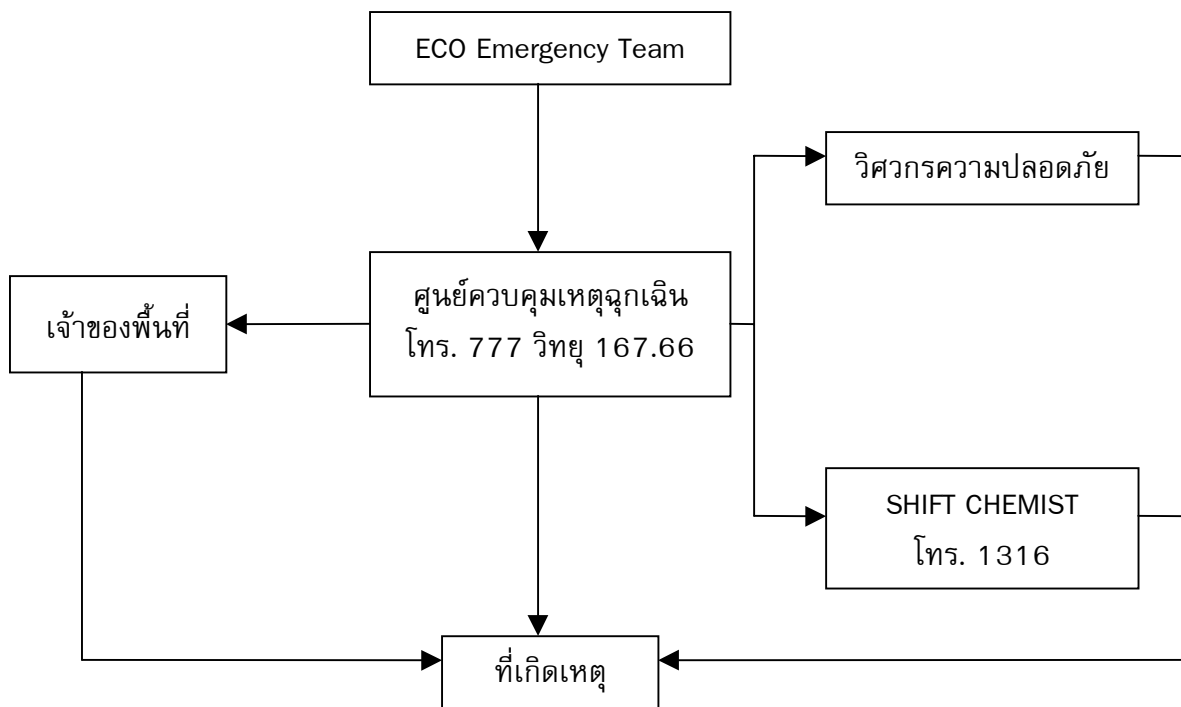
### 5. Responsibility

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กรดังนี้

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสั่งการในการแก้ไขและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุอันตรายและความปลอดภัย ทีมงานดับเพลิง และทีมพยาบาล ในกรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรง</li> <li>- สรุปลงเหตุการณ์ป้องกันแก้ไขต่อทางราชการและสาธารณสุข</li> </ul>
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Emergency Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุและรายงานผู้อำนวยการฉุกเฉิน</li> <li>- ให้คำแนะนำในการระงับการรั่วไหล และดำเนินการอย่างปลอดภัย</li> <li>- ป้องกันและระงับเหตุที่จะลุกลามเพิ่มขึ้น</li> <li>- ร่วมมือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในด้านข้อมูลของเสียเพื่อให้สามารถระงับเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและอยู่ในวงจำกัด</li> <li>- จัดทำรายงาน / สอบสวนกรณีที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนทีมงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยเพื่อควบคุมเพลิงไหม้และสารเคมี / กายของเสียหกรั่วไหลอันเนื่องมาจากการขนส่ง</li> </ul>
ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำในการจัดการกับสารเคมี / ของเสียอันตราย</li> <li>- ในกรณีหยุดการรั่วไหล, การจัดการกับสารเคมีตกค้างหรือสภาพปนเปื้อนในบริเวณหลังจากภาวะฉุกเฉินสงบแล้ว</li> <li>- ตรวจสอบสถานที่หลังจากการทำความสะอาดรวมทั้งเก็บตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติมาวิเคราะห์ผลกระทบจากอุบัติเหตุ (ถ้ามี)</li> </ul>
พนักงานขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรแจ้งสถานการณ์การหกรั่วไหลและอุบัติเหตุในทันที</li> <li>- ขอคำแนะนำและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการระงับการรั่วไหลหรือการใช้วัตถุติดขัดของเสียในเบื้องต้นอย่างระมัดระวัง</li> <li>- กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือมีคนได้รับบาดเจ็บให้รีบแจ้งตำรวจในทันทีเพื่อมาระงับเหตุการณ์รุนแรง</li> </ul>



บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.4
M22-003		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	-





บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.0
M22-003		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	-

